



**PLAN
MANAGERIAL**

AN ȘCOLAR 2023 – 2024

Aprobat în Consiliul Profesoral din 11.10.2023 și validat în Consiliul de administrație din 13.10.2023

PLAN MANAGERIAL

an școlar 2023– 2024

Obiective generale (corelate cu cele din PRAI și PLAI)			
1. Adaptarea ofertei educaționale de formare profesională la cerințele pieței muncii			
2. Îmbunătățirea condițiilor de predare-învățare în ÎPT			
3. Dezvoltarea resurselor umane ale școlilor TVET			
4. Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere			
5. Îmbunătățirea și standardizarea procesului de evaluare a elevilor			
6. Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT			
Obiective specifice			
Domeniul			
Management	Curriculum	Resurse	Relații comunitare
✓ Optimizarea managementului resurselor umane	✓ Noi abordări metodologice și practice ale curriculumului, prin centrarea procesului educativ pe rezultate ale învățării, utilizand inclusiv învățământul online	✓ Formarea continuă a personalului didactic în concordanță cu nevoile personale de dezvoltare profesională și nevoilor de dezvoltare instituțională (inclusiv pentru învățământul online)	✓ Dezvoltarea de proiecte si parteneriate comunitare
✓ Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte	✓ Adaptarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) la nevoile beneficiarului (elevului) și pe cerințele socio-economice ale partenerului de practică	✓ Realizarea proiectului de venituri și cheltuieli ✓ Atragerea unor noi surse de finanțare prin proiecte europene și PNRR	✓ Promovarea și prezentarea activităților școlii în comunitate
✓ Asigurarea eficienței manageriale în contextul armonizării muncii în echipă	✓ Realizarea unor programe remediale în vederea creșterii promovabilității la examenul de Bacalaureat 2024	✓ Dezvoltarea bazei tehnico-didactice a școlii	

PLAN OPERAȚIONAL

Nr. Crt.	Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare
Domeniu: MANAGEMENT						
1	Reactualizarea documentelor manageriale, inclusiv a Regulamentului Intern	Legislația în vigoare Rapoartele de activitate din ultimii ani	Director Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral	Septembrie - Octombrie	Gradul de realizare a obiectivelor propuse	Raport de activitate anual
2	Realizarea proiectării manageriale la nivelul fiecărei comisii tehnice de lucru	Rapoarte de activitate din anul anterior Analiză SWOT	Responsabili comisii	Septembrie - Octombrie	Corelarea 100% a obiectivelor generale cu planurile manageriale	Rapoarte de activitate anuale
3	Realizarea autoevaluării instituționale la început de an școlar, conform documentelor elaborate de ARACIP	Metodologie ARACIP	Director Responsabil CEAC	Octombrie- Noiembrie	Gradul de realizare a standardelor	Raport CEAC
4	Elaborarea unor instrumente operaționale (fișa postului, fișa de evaluare, criteriile de selecție) și aplicarea lor în evaluare	Legea 198/2023, Legea 87/2006, Contractul colectiv de munca	Director Consiliul de Administrație Șefii arii curriculare	Septembrie - Octombrie	Semnarea de către întreg personalul a fișei de post Calificative acordate	Raport de activitate anual
5	Îndrumarea și controlul activității desfășurate de întreg personalul	Legea 198/2023, Legea 87/2006, ROFUIP, RI	Director Șefii arii curriculare	Permanent Conform graficului semestrial	Fise de asistență la oră Activități metodice	Raport de activitate anual
6	Îndrumarea controlul și evaluarea activităților SSM, PSI, SU	Planul comisiei SSM, PSI, SU	Director, Responsabil comisie SSM Administrator, Instructori de practică	Permanent	Plan managerial al comisiei	Rapoarte de activitate anuală

7	Adoptarea și asumarea codului de etică profesională în cadrul unității școlare	Legea 477/2004 Cod de etică pentru personalul din învățământul preuniversitar	Consiliul de administrație	Permanent	Calificative acordate	Fișa de (auto)evaluare
8	Inițierea unui proiect finanțat din PNRR privind "Programul de instruire și mentorat pentru manageri și inspectori școlari."	Aplicație proiect	Director Resp. proiecte	Pe tot parcursul anului școlar	Realizarea proiectului	Raport anual
9	Aplicarea pentru proiectul din PEO "Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi"	Aplicație proiect	Director Resp. proiecte	Pe tot parcursul anului școlar	Realizarea proiectului	Raport anual



Nr. Crt.	Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare
Domeniu: CURRICULUM						
9	Aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii (CDL)	Planuri cadru Programe școlare	Director adjunct Comisia pentru curriculum	Septembrie	Grad de eficiența al CDL Opțiuni ale elevilor	Raport al CEAC
10	Elaborarea documentelor școlare: planificări, planuri de lecție	Planuri cadru Programe școlare	Comisiile stabilite la nivel de școală	Anual	Realizarea mapelor metodice	Rapoarte anuale
11	Monitorizarea parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor	Planificări calendaristice	Director Responsabil CEAC	Anual	Parcurgerea programei conform planificării calendaristice	Raport sintetic anual
12	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice Practicarea asistentelor și a interasistențelor la ore Practicarea constantă a evaluării formative Elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar și valorificarea datelor	Teste periodice Lucrări de evaluare semestrială Fise de asistență la ore	Director Responsabil CEAC Șefii arii curriculare	Decembrie Mai	Număr de asistențe și interasistențe la ore Rezultatele unor teste comune pe disciplină	Raport sintetic anual
13	Organizarea de lecții demonstrative și schimburi de experiență	Plan de lecție Fișa de asistență la ore	Director Șefii arii curriculare	Conform graficului comisiei metodice	Lecții demonstrative în procent de min 30% susținute de cadre didactice formate/metodiști	Raportul ariilor curriculare Raportul CEAC
14	Promovarea sistematică a unor metode și tehnici moderne de studiu interactive precum și practicarea de modele și stiluri eficiente de învățare	Plan de lecție Fișa de asistență la ore	Director Șefii arii curriculare	Iunie	Număr de ore în care se folosesc tehnici moderne și metode interactive	Raportul ariilor curriculare Raportul CEAC
15	Aplicarea unor metode și forme de evaluare școlară și de dezvoltare a creativității, adaptabilității și a	Plan managerial arii curriculare	Șefii arii curriculare Responsabil CEAC	Decembrie Iunie	Mediile semestriale/anuale	Raportul ariilor curriculare Raportul de activitate anual

	transferabilității cunoștințelor în motivații noi, inclusiv prin utilizarea platformei educaționale a școlii					
16	Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor agenților economici	Plan cadru Programe școlare Chestionare adresate elevilor și agenților economici	Director Profesori diriginți Consilier educativ Psiholog școlar	Conform unui grafic	Grad de diversificare a activităților școlare și extrașcolare	Raportul comisiei de curriculum Raportul comisiei de programe educative școlare și extrașcolare
17	Organizarea de concursuri școlare și de simpozioane locale, regionale, naționale	Regulamente specifice	Director Șefi arii curriculare	Conform calendarului aprobat	Număr de participanți/premii	Rapoarte de activitate anuale
18	Dezvoltarea unor instrumente standardizate de evaluare a elevilor	Proiect PNRR	Director Șefi arii curriculare	Conform calendarului proiectului	Număr teste standardizate Număr elevi evaluați	Rapoarte de activitate anuale



Nr. Crt.	Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare
Domeniu: RESURSE						
19	Realizarea lucrărilor de reparații, modernizare și igienizare	PAS Proiect de buget	Director, Administrator	Conform graficului	40% lucrări realizate și dotări ale cabinetelor și sălilor de clasă	Rapoarte anuale
20	Realizarea proiectului de buget și a execuției bugetare	Proiect de buget	Director, CA Contabil șef	Conform graficului	Realizarea proiectului de buget și a execuției bugetare	Rapoarte anuale
21	Dotarea cabinetelor școlare, a laboratoarelor, săli de clasă	PAS	Director, Administrator	Conform graficului anual	Realizarea planului de achiziții	Rapoarte anuale
22	Stabilirea normelor didactice și asigurarea de personal didactic calificat la toate disciplinele	Legea 198/2023 Metodologia mișcării pers. didactic 2023-2024	Director, CA Secretariat	Septembrie Martie	Grad de acoperire cu personal calificat a normelor didactice	Proiect încadrare ISJ
23	Alegerea responsabililor ariilor curriculare și stabilirea dirigenților claselor	ROFUIP	Director, Consiliul Profesoral	Septembrie	Decizii interne	Rapoarte comisii
24	Reorganizarea Comisiei pentru Asigurarea și Evaluarea Calității	ROFUIP Regulament CEAC	Director	Septembrie	Decizii interne	Raport Consiliul Profesoral
25	Stabilirea destinațiilor spațiilor școlare și a programului cursurilor	Orarul scolii	Director, Administrator Secretariat	Septembrie	Gradul de folosire a cabinetelor și laboratoarelor	Grafic de folosire a cabinetelor și laboratoarelor
26	Elaborarea orarului și a graficului alternanței perioadei de teorie cu cea de practică	Încadrarea personalului didactic Fișa postului	Comisia de elaborare a orarului	Septembrie	Cuprinderea tuturor orelor din program Realizarea unui orar echilibrat pentru elevi și cadre didactice	Grafic al serviciului pe școală
27	Formarea continuă a personalului direcționată în concordanță cu nevoile de	Cursuri de perfecționare CCD, alți furnizori	Director Responsabil Comisie	Conform calendarului	Procent de cuprindere la cursuri de perfecționare și	Raport al Comisiei perfecționare și CEAC

	dezvoltare personală și instituțională		perfecționare Responsabil CEAC		formare continuă a personalului didactic, auxiliar și nedidactic	
28	Organizarea unor activități metodice cu impact imediat asupra procesului educațional	Plan managerial comisie metodică	Comisia metodică	Noiembrie Mai	Gradul de implicare a cadrelor didactice Număr activități metodice	Rapoarte arii curriculare
29	Introducerea în colectiv a colegilor mai tineri și monitorizarea lor de către un profesor din catedra	Plan managerial comisii metodice	Director Comisia metodică	Septembrie Iunie	Asistente la ore	Rapoarte CEAC Rapoarte arii curriculare anuale
30	Evaluarea și autoevaluarea personalului	Fise de evaluare și autoevaluare	Director, Coordonator Comisie metodică, Cons de adm	Septembrie	Număr calificative FB Punctaj evaluare	Raport de activitate- an școlar
31	Pregătirea examenului de Bacalaureat și a celui de certificare a competențelor profesionale prin analiza de subiecte și consultarea tuturor aparițiilor sub egida ME; Teste de evaluare;	Teste de evaluare Metodologie ME	Comisia metodică Cadre didactice	Ianuarie - Iunie	Gradul de promovabilitate crescut cu min 10% la examenul de bacalaureat	Raport de activitate anual
32	Organizarea examenului de certificare a competențelor 2024 (școala de maiștri, liceu)	Metodologie ME	Director, Secretariat	Februarie Iunie	Rezultatele la examenul final	Raport de activitate anual
33	Realizarea unei strategii cu privire la reducerea riscului de abandon școlar, absenteism, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor	Strategia națională Strategia ISJ Constanța	Consiliul de administrație Psiholog școlar Responsabil comisie	Octombrie	Reducerea cu 15% a numărului de absențe, de abandon școlar, de fapte de violență în școală și în afara ei	Situații statistice Rapoarte tematice

Nr. Crt.	Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare
Domeniu: RELAȚII COMUNITARE						
34	Încheierea unor contracte de parteneriat cu instituții naționale și internaționale	Contracte de parteneriat, Protocol de colaborare	Director Consiliul de Administrație	Septembrie	Număr de parteneriate încheiate	Raport CEAC și raport de activitate anual
35	Încheierea unor protocoale de colaborare cu agenți economici de profil	Contracte de colaborare	Director Consiliul de Administrație	Septembrie August	Număr de contracte încheiate	Raport de activitate anual
36	Promovarea și prezentarea școlii în comunitate	Pagina Web Pliante	Director, Secretariat, Profesori, Personal calificat extern	Permanent	Număr de pliante distribuite	Raport de activitate anual
37	Organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitate, colaborări cu organizații non-guvernamentale	Contracte de colaborare	Director, Consiliul de Administrație	Permanent	Număr de activități organizate pe discipline și compartimente	Raport de activitate anual
38	Implementarea proiectelor acreditate Erasmus+, domeniile <i>Educație școlară și VET</i>	Aplicații Erasmus+	Director Responsabil proiecte	Octombrie	Număr elevi și cadre didactice participante	Raport de activitate anual
39	Finalizarea proiectului Erasmus+ KA229	Buget Proiect	Echipe proiect	Octombrie - iulie	Realizarea indicatorilor proiectului	Raportul echipei de proiect
40	Implementarea proiectelor finanțate prin PNRR, PEO	Buget Proiect	Echipe proiect	Octombrie - iulie	Realizarea indicatorilor proiectului conform aplicației depuse și aprobate	Raportul echipei de proiect